

总工办通知

[2020]12 号

关于 2020 年度总监代表竞聘安排的通知

各部室：

为能够将公司优秀员工竞聘到总监代表岗位，给广大员工公平竞争的机会，经公司研究决定，制订竞聘办法如下：

- 一、公司根据工程项目需要情况确定总监代表年度名额。
- 二、总监代表不分专业，采取公开竞聘的方式竞聘。
- 三、公司成立 2020 年总监代表评审领导小组。

组长：贾成良

专家组：于云勋、宫钦高、龚新国、宋伟国、王普新、肖江
王德飞、张冲

资格评审组：梁家德、姜作星、鲁英年

监督组：焦朋程、梁家德

五、参加竞聘人员条件

- 1、年龄在 45 岁以下，身体健康；
- 2、不区分专业；
- 3、持监理上岗证；入公司工龄满 2 周年；不低于助工职称；熟练应用 OFFICE 等办公软件，有独立编辑 PPT 文件能力。
- 4、与公司签订劳动合同；
- 5、上年度业主评价“好”，融入公司企业文化，且无违纪行为。

六、竞聘方式：

- 1、笔试由公司总工办拟出专业知识考试，分值 30%。

2、面试由公司成立评委小组，拟出题目，随机抽取回答问题，竞聘人员自由发言，各组员独立打分，除去最高、最低分得平均分，分值 50%。

3、总监评价，分值 7%。

4、公司综合办对其在近两年内有无不良行为及违纪情况评价，分值 8%。

5、近两年监理日记评分平均值，分值 5%。

七、按照竞聘成绩确定的人员数，决定总监代表候选人。

八、总监代表采取公司指派与总监任命的方式上岗，未上岗的不享受岗位补贴。

附件：2020 年度专业监理工程师、总监代表竞聘实施细则

总工办

二〇二〇年八月八日

附件： 2020 年度专业监理工程师、总监代表竞聘实施细则

1.竞聘方式：笔试（30 分）+面试（50 分）+总监评价（7 分）+行政办评价（8 分）+监理日记（5 分）

2.报名时间：2020 年 8 月 11 日至 2020 年 8 月 18 日

3.报名地点：公司综合办/（电话：6273446）

4.资格审查公示日期：2020 年 8 月 22 日

资格评审小组：梁家德、姜作星、鲁英年

5、笔试时间/地点：暂定 2020 年 8 月 30 日上午 8:30/公司多媒体室

（1）笔试：由公司总工办拟出考题，笔试占总分值 30%。

（2）主要内容：企业文化、质量管理体系、相关技术规范、标准、质量通病等知识

（3）考题类型：填空、单项选择、多项选择、判断题、简答题。

6.面试时间/地点：暂定 2020 年 9 月 6 日上午 8:30/公司会议室

（1）面试内容：自由发言+回答问题（评委会预先命题，参选者随机抽取题目）+评委随机提问

（2）面试评委：于云勋、贾成良、宫钦高、

龚新国、宋伟国、王普新、肖江、王德飞、张冲

（3）面试评分：由公司成立评委小组，各组员独立打分，除去最高、最低分，其余得分加权平均后得面试分值，面试占总分值 50%。

其中：

自由发言：竞选人自备（采用 PPT 可加分）；

必答题：由评委小组拟出题目，竞选人随机抽取 2 题回答；

随机提问：由评委组员根据竞选人工作经历，随机提问。

评价标准(百分制)分：好(90 分以上)、较好(80--90 分)、一般(60--80 分)、差(60 分以下)，评分标准以下类同。

1) 自由发言(30 分)：主要业绩，参选优势。

2) 必答题 (30 分): 预先命题, 参选者随机抽取题目。

3) 随机提问 (30 分): 评委随机提问

4) 表达能力 (10 分):

7. 总监评价, 占总分值 7%。

(1) 近两年参与项目的总监评价, 评价标准分为: 好、较好、一般、差。

1) 专业能力 (50 分);

2) 沟通、协调能力 (20 分);

3) 职业道德 (20 分);

4) 劳动纪律 (10 分)

(2) 2020 年 9 月 9 日前完成成绩统计。

8. 公司综合办对竞选人在近两年内有无严重不良行为评价, 分值 8%。

(1) 综合办给予评价, 评价标准分: 好、较好、一般、差。

1) 综合办日常检查、抽查 (30 分);

2) 公司组织会议、培训等集体活动 (20 分)

3) 近两年获得公司优秀员工等奖励的 (50 分)

9. 近两年监理日记评分平均值, 占总分值 5%。

1) 总工办依据 2018、2019 年度监理日记评选结果统计, 取其平均值。

2) 2020 年 9 月 9 日前完成成绩统计。

10. 成绩公示: 2020 年 9 月 10 日至 2020 年 9 月 14 日

11. 结果公布: 2020 年 9 月 15 日

总工办

二〇二〇年八月八日